

Rapport om åtgärder enligt övervakningsplan 2017 för SKEAB

1. Företagets namn

Skellefteå Kraft Elnät AB

2. Organisationsnummer

556244-3951

3. Namn på person som är övervakningsansvarig

Clas Berglund

4. Ingår nätverksamheten i en koncern som bedriver produktion av el eller handel med el?

Ja

5. Ingår nätverksamheten i en koncern vars samlade elnät har minst 100 000 kunder?

Nej

5.1. Om ja. Har vd, någon ledamot eller firmatecknare under året samtidigt varit vd, ledamot eller firmatecknare i ett annat företag inom koncernen som bedriver handel med el eller produktion med el?

-

5.2. Beskriv på vilket sätt den faktiska beslutanderätten under året har varit självständig i förhållande till övriga delar av koncernen när det gäller de tillgångar som nätföretaget behöver för att trygga drift, underhåll och utbyggnad av nätet.

- Elnätsverksamheten bedrivs i Skellefteå Kraft Elnät AB (SKEAB).
- Elproduktionsverksamhet drivs i moderbolaget Skellefteå Kraft AB, i form av vattenkraft, vindkraft och kraftvärme, samt i det av moderbolaget delägda bolagen BlaikenVind AB (86,7%), Solberg Vindkraft AB (50%) och det helägda bolaget Greenwind AB (100%). BlaikenVind är endast ett produktionsbolag som sköter drift

och underhåll av vindkraftanläggningar, medan Greenwind bedriver elproduktionsverksamhet från vindkraft.

Därutöver äger koncernen delar i OY Alholmen Kraft AB (24,9%) samt i Mellansvensk Kraftgrupp AB (7,7%), vilka i sin tur äger 25 % av Forsmarksgruppen, vilket i slutänden ger 1,9 % ägande i Forsmark.

Elhandel bedrivs i moderbolaget Skellefteå Kraft AB. Inom Skellefteå Kraft Energihandel AB sker handel med elcertifikat.

- Juridisk åtskillnad
Kraven i Ellagen (*att garantera neutralt och objektivt agerande, för att inte otillbörligt gynna någon aktör på elmarknaden*) upprätthålls genom att koncernens elnätsverksamhet är juridiskt åtskild från koncernens elproduktions- resp. elhandelsverksamhet. Elnätsverksamheten är samlad i eget aktiebolag, med egen styrelse och ledning.
- Funktionell åtskillnad
Styrelseledamöter i Skellefteå Kraft Elnät AB tillsätts genom beslut i kommunfullmäktige i Skellefteå Kommun, ett beslut som därefter formellt fastställs av bolagsstämman för SKEAB.

6. Beskriv hur företaget hanterar koncerngemensamma tjänster för att förhindra diskriminering av tredje part

- Principen för koncerninterna avtal är att korssubventionering eller övervältring av kostnader till eller från Skellefteå Kraft Elnät inte får ske. Interna köp och intern försäljning av produkter och tjänster ska ske på marknadsmässiga villkor och ska alltid dokumenteras i skriftliga avtal.
- Genom att tillämpa avtal samt redovisa kostnadsfördelning i form av nedlagd arbetstid och andel nyttjade resurser, avseende elnät respektive elhandels- och elproduktionsverksamheten, kan elnätsverksamheten kontrollera och garantera att de koncerngemensamma tjänsterna tillhandahålls på marknadsmässiga villkor. Nätverksamhetens andel av koncerngemensamma kostnader faktureras nätbolaget i proportion till den belastning elnätsverksamheten orsakat moderbolaget.
- Vid koncerngemensamma upphandlingar och avtal definieras alltid elnätsverksamhetens del av omfattningen och Skellefteå Kraft Elnät faktureras de kostnader som härrör till verksamheten.

7. Vilken information och vilka uppgifter betraktar företaget som kommersiellt känsliga?

- Kundregister
- Förbrukningsregister

- Kundanläggningsstatistik
- Kundens kreditvärdighet
- Avtalsvillkor
- Kundens elhandelsleverantör
- Leverantörsbyten
- Annat

7.1. Beskriv vilka åtgärder företaget, under året, har genomfört för att hindra icke behöriga från att få tillgång till ovan nämnd kommersiellt känslig information.

- SKEAB:s arbetsprocesser är upprättade i syfte att undvika eventuella risker för överföring av otillbörlig information.
- Skellefteå Kraft Elnät förlitar sig på existerande informationsspärrar i använda verktyg

8. Beskriv hur personalen under året har utbildats i att motverka diskriminering gentemot övriga aktörer på elmarknaden.

- Personalen har informerats i samband med företagsmöte med hela personalen samlad.

9. Beskriv hur företaget under året har arbetat aktivt med att synliggöra ledningsgruppens stöd för övervakningsplanen.

- Under 2017 har en översyn av interna avtal och överenskommelser genomförts.

9.1. Beskriv hur ledningsgruppen säkerställt att anställda tar del av övervakningsplanen samt vilka åtgärder som har vidtagits vid överträdelse.

- Personalen har informerats i samband med företagsmöte med hela personalen samlad.
- Övervakningsplanen hålls tillgänglig på företagets intranät.
- Ingen anställd har under året befunnits skyldig till överträdelse av tidigare års övervakningsplaner.

10. Beskriv hur den övervakningsansvarige har utsetts.

- Ansvaret för upprättande och uppföljning av åtgärder enligt övervakningsplanen samt den årliga rapporten och rutiner för att följa upp och utvärdera vidtagna åtgärder åvilar den verkställande direktören för SKEAB.
- VD har delegerat övervakningsansvaret.

11. Beskriv den övervakningsansvariges arbete med uppföljning och utvärdering av övervakningsplanen under året.

- SKEAB:s arbetsprocesser är upprättade i syfte att undvika eventuella risker för överföring av otillbörlig information. Regelbunden kontroll och uppföljning görs av kundprocesserna för nyanslutning, kundbyten, avtalsskrivande, avläsning, fakturering, leverantörsbyte, inköp av el för täckande av nätförluster, avstängning av elleverans, IT-system och mätarinstallationer.
- Övervakningsplanen följs i sin helhet upp årligen, av SKEAB:s ledningsgrupp.

12. Vem eller vilka ansvarar för att upprätta övervakningsplanen?

- Ansvaret för upprättande och uppföljning av åtgärder enligt övervakningsplanen samt den årliga rapporten och rutiner för att följa upp och utvärdera vidtagna åtgärder åvilar den verkställande direktören för SKEAB.

13. Var publiceras den årliga rapporten om åtgärder enligt övervakningsplan?

<https://www.skekraft.se/om-oss/verksamhet/elnat/>

- Den årliga rapporten publiceras på Skellefteå Krafts webbplats på Internet senast den 15 mars efterföljande år.
- Den årliga rapporten lämnas ut till den som begär att få ta del av den.

14. Andra åtgärder

- Inga

15. Övrig info

-