

# Riktlinjer avfallshantering

**Skellefteå Kraft källsorterar verksamhetens förekommande avfallslag så att efterkommande behandling av avfallet kan ske på ett miljömässigt optimalt sätt. Att källsortera avfall är en skyldighet enligt Miljöbalken som gäller för verksamhetsutövare såväl som för enskilda medborgare. För att detta ska vara möjligt krävs engagemang från alla medarbetare.**

## Ansvar

Gäller för alla medarbetare/entreprenörer som genererar avfall inom Skellefteå Krafts verksamheter.

Miljöfunktionen ansvarar för att riktlinjen hålls uppdaterad.

## För oss betyder det att:

Vi sorterar vårt avfall utifrån en avfallshierarki enligt följande, återanvändning, återvinning, energiutvinning och deponi. När avfall sorteras ska det ske utifrån nedan redovisade modell:

### Miljö

Utsortering av farligt och miljöskadligt avfall exempelvis olja lösningsmedel färg, aerosoler och annat specialavfall som kräver särskild hantering.

### Marknaden

Utsortering av avfall som i utsorterad form ger intäkter exempelvis avfall (förpackningar, wellpapp, elektronikavfall som lyder under producentlagstiftning) metaller och träavfall för återvinning.

### Behandling

Resterande mängd avfall sorterats utifrån mottagarens anvisningar så att lägsta möjliga behandlingskostnad erhålls.

Vid osäkerhet om hur vissa fraktioner ska hanteras, se intranätet om sortering och återvinning eller kontakta avfallsentreprenör för information.

I projekt ska entreprenörer informeras om hur Skellefteå Kraft källsorterar och återvinner avfall. Projektledare ansvarar för att avfall sorteras enligt företagets rutiner.

Vid investeringar och ombyggnader ska verksamheten sträva efter att minska mängden avfall och så långt det är möjligt välja produkter och metoder som genererar små mängder avfall.