

## Hur entreprenörer rapporterar händelser till Skellefteå Kraft koncern

Om det händer något i ditt arbete eller om du ser en risk ska du i första hand rapportera detta till arbetsledning/skyddsombud i det företag du är anställd. Som entreprenör till Skellefteå Kraft koncernen ska du även rapportera risker och händelser som inträffar vid arbete på våra anläggningar, till oss.

### Vad ska rapporteras?

Händelser som **ska** rapporteras är:

Riskobservation	Någon ser (observerar) risken för att något skulle kunna hända ("Aha"). Det är önskvärt att fånga upp redan i detta läge, innan olyckan har varit framme.
Tillbud	Något har inträffat, men ingen person blev skadad ("Oj").
Olycksfall	Något har inträffat och minst en person blev skadad ("Aj"). Det spelar ingen roll hur liten skadan är. Även om någon har varit utsatt för hot, våld eller rån på jobbet anmäls det som olycksfall i IA-systemet.
Miljö	Används för att rapportera miljöhändelser, till exempel utsläpp av olika slag.
Egendom/säkerhet	Används för att rapportera avvikelser i säkerhet och verksamhetsskydd, till exempel olåsta dörrar, grindar, lås eller stöld/brott och skadegörelse.

Nedanstående händelsetyper är inte obligatoriska men önskvärda att rapportera:

Kvalitet	Används för att rapportera kvalitetshändelser, till exempel felaktiga leveranser, förorenade produkter, avvikelser i tjänster eller produkter eller processtörningar.
Förbättringsförslag	Denna händelsetyp används för att lämna in förbättringsförslag.

### Hur ska händelser rapporteras?

Entreprenörer rapporterar via mail till; [enia@skekraft.se](mailto:enia@skekraft.se) och en kopia till kontaktperson/projektansvarig på Skellefteå Kraft.

**OBS!** Händelser som rör egendom/säkerhet rapporteras till [incident@skekraft.se](mailto:incident@skekraft.se), och en kopia till kontaktperson/projektansvarig på Skellefteå Kraft.

Om ditt företag använder ett systemstöd för avvikelshantering kan du bifoga en kopia på händelsen i ditt mail, efter att personuppgifter har maskerats. Annars anger du följande uppgifter i mailet:

- Vad som har inträffat eller kunde ha inträffat (se exempel i tabellen ovan).
- Vart händelsen har inträffat eller kunde ha inträffat.

- Om någon är skadad och i så fall på vilket sätt.
- Bild på händelsen, om sådan finns.

## Vad händer sen?

Din rapporterade händelse tas omhand av ansvariga inom koncernen. Eventuellt kontaktar vi dig för att inhämta mer information om händelsen eller det som hade kunnat inträffa. Vi använder det som rapporteras för att utveckla verksamheten och göra den säkrare.