

Allmänna arbetsmiljökrav för entreprenörer

Syfte

Syftet med detta dokument är att tydliggöra de arbetsmiljökrav som Skellefteå Kraft ställer på anlidade entreprenörer.

Omfattning

Detta dokument sammanfattar de generella arbetsmiljökrav som gäller för entreprenörer anlidade inom Skellefteå Krafts verksamhet med tillhörande bolag. Kraven omfattar entreprenörer som utför arbeten inom Skellefteå Krafts verksamhetsområden, om inte annat avtalats. Beställaren eller beställande organisation kan specificera ytterligare arbetsmiljökrav för de arbeten som omfattas.

Alla nämnda krav på entreprenörer ska ingå i det pris som överenskommes mellan parterna.

Ansvar

Anlidade entreprenörer ansvarar för att kraven i detta dokument efterlevs och att fullfölja samtliga åtaganden som ställts inom hälsa, miljö och säkerhet.

Skellefteå Kraft ansvarar för att kontinuerligt följa upp och granska entreprenörers efterlevnad samt att vidta de åtgärder som krävs vid avvikelser mot ställda krav.

Beskrivning

Inom Skellefteå Krafts verksamhet ställs höga krav på arbetsmiljö- och säkerhetsarbete. Företaget har som övergripande mål att ingen ska skada sig i arbetet eller råka ut för ohälsa på grund av arbetet. Målet gäller alla som arbetar åt Skellefteå Kraft inklusive entreprenörer. För att uppnå detta krävs ett arbete tillsammans där ansvarstagande, samverkan och engagemang är prioriterat.

Innehåll

Allmänna arbetsmiljökrav för entreprenörer	1
Syfte	1
Omfattning	1
Ansvar	1
Beskrivning	1
1.1. Arbetsmiljöpolicy	4
1.2. Uppförandekod	4
1.3. Systematiskt arbetsmiljöarbete	4
1.4. Ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö	4
1.4.1. Revisioner av ledningssystem	4
1.5. Rollen som beställarens ombud	4
1.5.1. Beställarens och samordnarens informationsansvar	4
1.6. Arbetsmiljöansvar	4
1.6.1. Samordning av arbetsmiljö	5
1.7. Specifika krav och risker i verksamheten	5
1.7.1. Riskbedömning	5
1.7.2. Skyddsronder	5
1.8. Bygg- och anläggningsarbete	5
1.8.1. Arbetsmiljöplan	5
1.9. Arbeten som kräver tillstånd och särskilda arbeten	5
1.9.1. Heta arbeten	5
1.9.2. Maskindriven lyftanordning och truck	6
1.9.3. Arbete i trånga och slutna utrymmen	6
1.9.4. Elektriska arbeten	6
1.9.5. Bryt och lås (säkra stopp)	6
1.9.6. Arbetsutrustning	7
1.9.7. Arbete på höjd	7
1.9.8. Stegar och ställningar	7
1.9.9. Avspärrning och avstängning	8
1.10. Ensamarbete	8
1.11. Utbildning	8
1.11.1. SSG-utbildning	8
1.11.2. ESA-utbildning	9
1.11.3. Kravutbildning för arbete på hög höjd	9
1.12. Arbeten som kräver medicinska kontroller	9
1.13. Olyckor och tillbud	9
1.13.1. Anmälningsskyldiga händelser	9
1.14. Kemiska produkter	10
1.15. Elsäkerhet	10
1.15.1. Branschgemensamma elsäkerhetsanvisningar (ESA)	10
1.16. Ordning och reda	10

1.17.	Etablering	11
1.18.	Personlig skyddsutrustning	11
1.19.	Alkohol och droger.....	11
1.20.	Trafiksäkerhet och arbete på väg.....	12
1.21.	Tillträde.....	12
1.22.	Dokumentation och egenkontroll.....	12
1.22.1.	Journalföring, egenkontroll och dokumentation	12

1.1. Arbetsmiljöpolicy

Ta del av Skellefteå Krafts arbetsmiljöpolicy på vår hemsida (www.skekraft.se).

1.2. Uppförandekod

Ta del av Skellefteå Krafts uppförandekod på vår hemsida (www.skekraft.se).

1.3. Systematiskt arbetsmiljöarbete

Entreprenörer ska bedriva ett aktivt, systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete samt verka för en god fysisk, social och organisatorisk arbetsmiljö som är fri från arbetsskador och ohälsa. Arbetet ska präglas av samverkan och innefatta alla delar av arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet gäller även för anlitade underentreprenörer.

1.4. Ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö

Skellefteå Kraft uppmuntrar entreprenörer att inneha eller arbeta i enlighet med dokumenterade kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöledningssystem som ansluter till relevanta standarder, till exempel ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 eller likvärdiga system.

Allt arbete ska bedrivas i enlighet med nationell lagstiftning, föreskrifter och krav.

1.4.1. Revisioner av ledningssystem

Som ett led i Skellefteå Krafts arbete med ständiga förbättringar genomförs revisioner inom områdena hälsa, miljö, säkerhet och kvalitet. I de fall beställaren kräver, ska entreprenören medverka vid revisioner.

1.5. Rollen som beställarens ombud

Till beställarens ombud utses normalt den person som beställer ett arbete som ska utföras av en entreprenör eller annan utsedd person. För varje entreprenad inom Skellefteå Krafts verksamhet ska ett ombud finnas från beställaren.

1.5.1. Beställarens och samordnarens informationsansvar

Beställarens ombud är ansvarig för att entreprenören får tillräcklig information om arbetsplatsen, om de allmänna föreskrifter, anvisningar, instruktioner och rutiner som gäller på arbetsplatsen och om de särskilda förhållanden och risker som finns vid den specifika arbetsplatsen.

1.6. Arbetsmiljöansvar

Varje entreprenör ansvarar för hälsa och säkerhet för egen personal. Entreprenören har arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar för sin personal.

Alla medarbetare har ett eget ansvar att följa föreskrifter, anvisningar, instruktioner och rutiner som gäller på arbetsplatsen (uttalade eller skriftliga) samt använda anvisad skyddsutrustning och skyddsanordning.

Entreprenörer som verkar på Skellefteå Krafts arbetsplatser är skyldiga att samverka och delta i arbetsmiljöarbetet.

1.6.1. Samordning av arbetsmiljö

När två eller flera arbetsgivare är verksamma på en arbetsplats ska ett av företagen svara byggarbetsmiljösamordningen för utföraren (BAS-U).

Varje entreprenör ska ha minst en utpekad person i det egna arbetet som har till uppgift att medverka i, eller vid överenskommelse, ansvara för samordning.

1.7. Specifika krav och risker i verksamheten

Entreprenör ska inhämta information om de specifika krav och risker som råder på de anläggningar och i de verksamheter som arbete ska utföras på. Information om specifika krav lämnas av beställarens ombud om inte annat avtalats.

1.7.1. Riskbedömning

Innan arbete påbörjas ska entreprenören genomföra riskbedömning. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och uppdateras vid behov, därtill ska kopia tillsändas byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U). Entreprenör ansvarar för att riskbedömningar fortlöpande genomförs vid förändringar för det egna arbetet, detta gäller även underentreprenörer.

1.7.2. Skyddsronder

Utsedd BAS-U ansvarar för att skyddsronder genomförs och dokumenteras enligt överenskommet intervall. Vid skydds rond ska alltid skyddsombud ges möjlighet att medverka.

Vidare uppmuntras entreprenör att genomföra dagliga arbetsmöten där arbetsmetoder och säkerhetsaspekter redogörs.

1.8. Bygg- och anläggningsarbete

Allt bygg- och anläggningsarbete ska ske i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Vid bygg och anläggningsarbete ska byggarbetsmiljösamordningen tydligt framgå samt arbetsmiljöplan upprättas.

1.8.1. Arbetsmiljöplan

Syftet med arbetsmiljöplanen är att definiera de metoder, verktyg, arbetsprocesser och risker som är kritiska för entreprenaden för att förebygga olyckor samt ohälsa. Beställaren bedömer omfattningen av arbetsmiljöplanen.

1.9. Arbeten som kräver tillstånd och särskilda arbeten

Vissa arbeten kräver tillstånd eller skriftliga medgivande innan de får utföras. Arbetstillstånd utfärdas normalt av samordningsansvarig, driftansvarig/driftorganisation, personal i kontrollrum eller annan ansvarig person.

1.9.1. Heta arbeten

Tillfälliga brandfarliga heta arbeten får inte utföras utan tillstånd från ansvarig person samt åtgärder som skapar förutsättningar för betryggande brandsäkerhet. Vid brandfarliga Heta Arbeten ska försäkringsbolagens och Svenska brandskyddsföreningens säkerhetsregler följas.

Vid heta arbeten, till exempel svetsning, skärning, slipning, lödning, varmluftsbearbetning, krävs ett skriftligt tillstånd från ansvarig person (tillståndsansvarig).

1.9.2. Maskindriven lyftanordning och truck

Entreprenören ska säkerställa att användare av maskindriven lyftanordning och truck innehar dokumenterad utbildning och arbetsgivarens skriftliga tillstånd för avsedd utrustning.

Entreprenör ska på begäran uppvisa intyg och tillstånd för beställare som medger att användaren är förtrogen med utrustningen. Beställare har rätt att begära kopia på skriftliga tillstånd och utbildningsintyg för sådan utrustning.

Arbetsutrustning som tillhandahålls av beställaren men som används av entreprenör (lånad utrustning) ska uppvisa godkända besiktningsprotokoll och tredjepartsintyg till användaren.

1.9.3. Arbete i trånga och slutna utrymmen

Innan arbete sker i slutet eller halvslutet utrymme ska miljön säkerställas avseende gasförekomst och liknande. Arbetet ska föregås av en riskbedömning i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Vid arbete i cistern, brunn, silo eller lastutrymme där det förekommer brandfarliga vätskor krävs skriftligt arbetstillstånd från ansvarig person.

Vid arbete i trånga ledande utrymmen och där arbete utförs liggande eller krypande, ska tryckluftsdrivna verktyg användas om inte skyddsseparerande uttag finns. Belysning ska vara ansluten till klenspänning.

När arbete utförs stående med liten risk att komma i kontakt med omgivande väggar, kan systemspänning 220/380 V nyttjas under förutsättning att nedanstående villkor är uppfyllda:

- Jordfelsbrytare med max utlösningström 30 mA finns.
- Regelbunden funktionskontroll av jordfelsbrytare (minst en gång per dygn).
- Belysningsarmatur för skyddsklenspänning ska användas.

1.9.4. Elektriska arbeten

Elektriska arbeten med tillhörande arbetstillstånd regleras under avsnitt 1.16.

1.9.5. Bryt och lås (säkra stopp)

Innan ingrepp i arbetsutrustning, maskin- eller anläggningsdel påbörjas ska objektet brytas och låsas så att det inte kan startas oavsiktligt. Entreprenör får inte påbörja arbete på en anläggningsdel, utan att ha fått klartecken från driftansvarig eller personal i kontrollrum.

Följande gäller:

- Kontrollera alltid vilka energier (mekaniska, tryck eller elektriska) som finns på eller vid objektet.
- Före arbetet påbörjas ska all energitillförsel brytas och låsas.
- Energiåterkoppling ska förhindras genom att säkerhetsbrytare låses med hänglås och skylt som informerar att arbete pågår samt vem som låst objektet (företag, namn och telefonnummer).
- Innan arbete påbörjas har samtliga som ska arbeta med eller intill objektet alltid kvar det personliga ansvaret att kontrollera och säkerställa att objektet är brutet, låst och skyltat på rätt sätt.

- Alla parter som arbetar på samma utrustning ska använda varsitt hänglås och skylt med information enligt ovan.
- När arbetet avslutas ska lås samt skylt avlägsnas.

För utrustning eller anläggning som saknar säkerhetsbrytare eller där ovanstående av annan anledning inte kan tillämpas, ska fränkoppling och säker metod för stopp ske enligt anvisning från tillverkare/anläggningsägare.

Beställarens ombud kan delge vidare information om Skellefteå Krafts riktlinjer för säkra stopp (Dok # 276320).

1.9.6. Arbetsutrustning

Med arbetsutrustning avses maskin, anordning, verktyg, redskap eller installation som används i arbetet.

Innan arbete påbörjas ska riskbedömning genomföras i syfte att bedöma val och lämplighet av arbetsutrustning. Arbetsutrustning får bara användas för det ändamål och under de förutsättningar den är avsedd och lämpad för.

Användare av arbetsutrustning ska vara väl förtrogen med dess risker, hur den används, kontrolleras och inneha relevant utbildning där så krävs.

Entreprenör ska säkerställa att maskiner och arbetsutrustning är besiktigade, kontrollerade och godkända för det arbete som ska utföras.

1.9.7. Arbete på höjd

Arbete på höjd innebär särskilda risker och ska alltid hanteras i arbetsmiljöplanen.

Arbeten på olika höjdnivåer i samma område får enbart i undantagsfall förekomma samtidigt. Om sådana arbeten ändå inte kan undvikas, måste samordning ske mellan berörda arbetslag. Samordningen ska omfatta riskbedömning och nödvändiga åtgärder för riskeliminering samt ansvarsfrågor.

Om fallskyddsutrustning används ska användaren vara väl förtrogen med hur denna tas på, vilka fästpunkter som ska användas och hur användarna agerar vid ett eventuellt fall och blir hängande i fallskyddet. Denna kunskap fås genom lämplig utbildning/information om användning av fallskyddsutrustning.

1.9.8. Stegar och ställningar

Stegar och ställningar ska byggas och brukas enligt gällande föreskrifter. Stege får bara användas som tillträdesled och för kortvarigt arbete med lätt och hanterlig börda.

Vid anlitande av ställningsbyggande entreprenör ska denne vara auktoriserad hos ställningsentreprenörernas branschorganisation (STIB) eller liknande.

Innan ställning uppförs ska riskbedömning genomföras av ställningsbyggande entreprenör och ansvarig för entreprenaden.

Ställning får inte beträdas förrän den har godkänts av ansvarig ställningsbyggare (grönt godkännandekort), en överlämning ska alltid ske från ställningsbyggare till ansvarig för entreprenaden och BAS-U.

Ställningar skall kontrolleras dagligen eller vid förändring och skriftligt besiktigas varje vecka. Ändringar av ställning får endast utföras av ställningsbyggare.

1.9.9. Avspärning och avstängning

Avspärning och avstängning upprättas för att säkerställa att personer som passerar eller utför arbete i närområde inte ska utsättas för risker. Exempel på arbeten då avspärning eller avstängning är aktuellt är om det föreligger risk för fall, fallande föremål, förekomst av skadliga ämnen/gaser/partiklar samt vid pågående lyftarbeten.

Avspärning ska tydligt försees med en skylt som anger orsak och vem (inkl. telefonnummer) som har avspärrat/avstängt området. Om tillräcklig avspärning inte kan genomföras på tillfredsställande sätt ska vakt utplaceras.

1.10. Ensamarbete

Ensamarbete omfattar de typer av arbeten där person utför arbete på egen hand, där ingen person befinner sig nog nära för att identifiera fara eller kunna undsätta person vid nödläge.

Följande gäller:

- Vid ensamarbete ska det finnas möjlighet till kontakt med andra människor. Detta kan ordnas genom en teknisk lösning som mobil- eller fast telefon, kommunikationsradio eller genom att en annan person besöker den ensamarbetande regelbundet.
- Om arbete är bedömt som riskfyllt eller farligt måste personen ha möjlighet till snabb hjälp. Kan detta inte uppfyllas får arbete inte utföras utan att annan person är närvarande under hela arbetets utförande.

Beställarens ombud kan delge vidare information om Skellefteå Kraft riktlinjer för ensamarbete (Dok # 693927).

1.11. Utbildning

Entreprenör ansvarar för att all personal innehar giltiga och godkända utbildningar i enlighet med fastställda krav, vanligt förekommande utbildningar inom Skellefteå Krafts verksamheter är:

- Heta arbeten/brandfarliga arbeten/sprängutbildning
- Förarutbildning för fordon och maskiner (exempelvis truck, travers, motorsåg, sax/bomlyft och terrängfordon med mera)
- Arbete på höjd
- Första hjälpen utbildning (HLR)
- Arbete på väg

1.11.1. SSG-utbildning

Innan arbete påbörjas ska godkänd SSG-utbildning genomföras, det åligger entreprenören att själv anmäla sig och genomföra SSG-utbildningen. Beställarens ombud kan delge vidare information om Skellefteå Kraft riktlinjer för introduktion av entreprenörer (Dok # 638104).

1.11.2. ESA-utbildning

Entreprenörer som utför elektriskt arbete på eller nära en elektriskanläggning, arbete i vattenkraftsanläggning, vattenmagasin, ställverk, värmeverk eller vindkraftverk, ska innan arbetet påbörjas genomgå relevant och giltig ESA-utbildning.

Entreprenör ska inneha erforderlig ESA-utbildning som specificerats genom kompetenskrav från beställare om inte annat avtalats. Vidare ansvarar entreprenören för att dennes anställda har rätt utbildning och färdighet, vanligt förekommande utbildningar inom Skellefteå Krafts verksamheter är:

- ESA instruerad
- ESA fackkunnig
- ESA vattenväg
- ESA Industri och installation
- ESA röjning

1.11.3. Kravutbildning för arbete på hög höjd

För självständigt arbete i vindkraftverk krävs relevant och giltigt utbildning, vanligt förekommande utbildningar inom Skellefteå Krafts verksamheter är:

- GWO 5 Basic Safety Training
- GWO 2 Working at heights
- IRATA
- Mastcertifikat med mera

1.12. Arbeten som kräver medicinska kontroller

Entreprenör ansvarar för att all personal genomgått medicinska kontroller i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Medicinska kontroller med krav på tjänstbarhetsbedömning är till exempel arbete som innebär klättring med stor nivåskillnad, arbete med allergiframkallande kemiska produkter med mera.

Beställarens ombud på Skellefteå Kraft ska delges kopia på tjänstbarhetsintyg i den omfattning som krävs från beställaren.

1.13. Olyckor och tillbud

Olyckor och tillbud ska omedelbart anmälas till egen arbetsledning, skyddsombud, BAS-U och till beställarens ombud.

Händelser ska dokumenteras i avvikelshanteringssystemet ENIA. Alla händelser ska utredas, åtgärdas och följas upp i enlighet med arbetsmiljöverkets föreskrifter.

1.13.1. Anmälningsskyldiga händelser

Entreprenören ansvarar för rapportering till myndigheter till exempel Arbetsmiljöverket vid allvarliga olycksfall eller tillbud.

Anmälan om allvarliga olyckor och tillbud rapporteras omgående till nätägaren/anläggningsägaren (projektansvarig eller dess ersättare), nätägaren är skyldig att anmäla dessa till elsäkerhetsverket inom 48 timmar.

Vid allvarliga händelser ska kopia på utredningsrapport tillsändas beställarens ombud.

1.14. Kemiska produkter

Före arbete med kemiska produkter ska riskbedömning ske. Bedömningen ska ligga till grund för bland annat val av arbetsmetod, riskreducerande åtgärder och personlig skyddsutrustning. Riskbedömning och val av skyddsåtgärder ska dokumenteras.

Alla kemikalier och brandfarliga varor ska godkännas av Skellefteå Krafts kemikalieråd och hanteras i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt gällande säkerhetsdatablad (SDB).

Vidare instruktion för bruk av kemiska produkter finns att läsa i Skellefteå Krafts dokument "Miljöarbete i vardagen för entreprenörer" tillgängligt via vår hemsida (www.skekraft.se).

1.15. Elsäkerhet

För all el-utrustning och dess handhavande på arbetsplatsen gäller Elsäkerhetsverkets föreskrifter samt tillverkares anvisningar.

Elinstallationer (även tillfälliga sådana) får endast utföras av elinstallationsföretag som är registrerat hos Elsäkerhetsverket och för den typ av arbete som omfattas av avtalet. All kontrolldokumentation ska överlämnas till Skellefteå Kraft.

Markering för utrymning eller nödbelysning får inte blockeras. Ställverk och el-utrymmen får inte användas för uppställning av material eller fordon. I ledningsgator gäller att upplag inte får placeras närmare kraftledning än sidled 6 meter och höjded 4 meter.

1.15.1. Branschgemensamma elsäkerhetsanvisningar (ESA)

Skellefteå Kraft tillämpar Elsäkerhetsanvisningar (ESA). ESA är ett sätt för Skellefteå Kraft att följa arbetsmiljölagen och branschens tolkning av Svensk standards anvisning för skötsel av elektriska anläggningar SS-EN 50110. Skellefteå Kraft har beslutat att ESA ska antas i sin helhet och kompletteras vid behov med ytterligare interna säkerhetsanvisningar för att en betryggande säkerhet ska uppnås.

Arbete får inte utföras på någon anläggning eller anläggningsdel utan tillstånd från kopplingsansvarig. Entreprenör ska kontrollera driftorder/kopplingsedel samt förvissa sig om att arbete på berörd anläggning eller anläggningsdel kan utföras på person- och egendomssäkert sätt.

Kompletterande arbetsjordningar samt potentialutjämning av arbetsplatsen får anbringas och efter utfört arbete, avlägsnas av entreprenören. Efter utfört arbete ska entreprenören lämna driftbevis till kopplingsansvarig. Driftbeviset ska beskriva eventuell förändring på anläggningen eller anläggningsdelen efter utfört arbete. Gäller arbetet nyuppförd anläggning ska intyg om driffärdig anläggning lämnas.

Entreprenören eller i förekommande fall underentreprenören utser Elsäkerhetsledare innan arbete påbörjas om inte annat avtalats. Elsäkerhetsledaren ansvarar för elsäkerheten på arbetsplatsen.

1.16. Ordning och reda

Entreprenören är skyldig att under arbetets gång städa arbetsplatsen. Material, verktyg och avfall får inte utgöra risk för olycksfall eller brand samt hindra verksamheten. Ordning och

reda på arbetsplatsen minimerar risker för olyckor. Entreprenör ska upprätthålla ordning och reda på entreprenadområdet och i personalutrymmen.

1.17. Etablering

Personalutrymmen som upprättas ska utformas i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Personalbodas, redskapsvagnar och dylikt ställs upp på anvisad plats. Inkoppling av media (vatten, avlopp etc) sker efter anvisning av beställarens ombud om inte annat avtalats. Motsvarande gäller vid avetablering.

1.18. Personlig skyddsutrustning

Personlig skyddsutrustning ska väljas utifrån på arbetsplatsen aktuella risker och arbetsmoment. Entreprenören tillhandahåller sin personal personlig skyddsutrustning samt skyddskläder och ansvarar för att personal använder den personliga skyddsutrustning som föreskrivs.

Följande ska användas i samtliga produktionsmiljöer:

- Skyddshjälm (EN 397) med hakrem (minst 3-punktsfäste) och gällande datummärkning.
- Heltäckande skyddsklädsel som är väl synlig. Lägsta kravet oavsett arbetsuppgifter är jacka och byxa, skjorta och byxa eller overall.
- Skyddsskor med spiktrampskydd och skyddståhatta (EN 20345).

Personlig skyddsutrustning vid specifika arbeten:

- Ögonskydd (EN 166) ska användas i arbeten där risk för stänk eller ämnen kan skada ögonen.
- Hörselskydd (hörselkåpor EN 352-1, hörselproppar EN 352-2) ska användas i bullriga miljöer.
- Andningsskydd ska användas utifrån vilka skadliga ämnen som förekommer.
- Skyddshandskar (EN 388) ska anpassas efter arbetets art och dess risker (exempelvis hantering av kemiska ämnen)
- Skyddsoverall vid smutsiga arbeten eller där så krävs.
- Skyddskläder
 - Elektriska arbeten (EN ISO 11612, EN ISO 61482).
 - Heta arbeten (EN ISO 11611).
 - Arbete med passerande fordonstrafik (EN ISO 20471, klass 3).
- Fallskydd vid arbete på hög höjd.

Beställarens ombud kan delge vidare information om Skellefteå Krafts rutin för användning av personlig skyddsutrustning och skyddskläder (Dok # 1037330).

1.19. Alkohol och droger

Allt arbete under inverkan av alkohol, droger eller andra icke medicinska preparat är förbjudet, liksom att medföra alkohol eller droger till arbetsstället. Som ett led i det förebyggande arbetet genomförs slumpvisa alkohol- och drogtestar på Skellefteå Krafts arbetsplatser.

Beställarens ombud kan delge vidare information om Skellefteå Krafts riktlinje för arbete med alkohol-, drog- och spelberoende (Dok # 740078) samt rutin för alkohol-, drog- och spelrelaterade frågor (Dok # 912834).

1.20. Trafiksäkerhet och arbete på väg

Trafiklagstiftningen gäller inom samtliga Skellefteå Krafts anläggningar om inte annat anges. Generellt gäller att förare av fordon inom Skellefteå Krafts verksamheter ska inneha körkort av rätt klass samt känna till riskerna inom aktuellt område. Entreprenör ansvarar för att säkerställa att samtliga fordonsförare uppfyller de krav som ställs på körkort och förarbevis. Utöver ovanstående gäller följande:

- Parkering får endast ske på anvisad plats
- Transportvägar och tillträdesleder får inte användas som upplagsplats eller blockeras
- Endast godkända fordon får användas

För arbete intill väg gäller särskilda krav på skyddsavstånd, trafikordningar och varselklädsel. Vid arbete med passerande fordonstrafik såsom arbete på väg, på upplag, arbete vid järnväg eller motsvarande ska varselkläder enligt EN ISO 20471 användas. För de flesta vägarbeten ställs krav på en särskild trafikordningsplan, så kallad TA-plan, som beskriver arbetsplatsen med skyddsbarriärer, trafikskyltar och angivna avstånd.

1.21. Tillträde

Skellefteå Krafts anläggningar är låsta och inhägnade då det finns risker med att vistas i dem utan rätt behörighet samt kompetens. Beställarens ombud på Skellefteå Kraft säkerställer behörighetskrav. För tillträdet till skyddsobjekt, säkerhetsklassad eller låst anläggning hänvisas till separat rutin som lämnas av beställarens ombud.

Entreprenörer som utför arbete inom Skellefteå Kraft ska ha personligt inpasseringskort till de anläggningar där så krävs. Kortet är personligt och får inte överlåtas samt ska återlämnas efter avslutat arbete.

1.22. Dokumentation och egenkontroll

All anläggningsdokumentation ska hanteras i enlighet med Skellefteå Krafts rutin för leverans av förvaltningsinformation (Dok # 975121). Beställarens ombud kan delge vidare information om rutinen.

1.22.1. Journalföring, egenkontroll och dokumentation

Entreprenör ansvarar för egenkontroll, provning, besiktning eller annan kontroll på maskiner och utrustning som används i arbetet. Dokumentation av egenkontroll, besiktningsintyg eller övrig journal ska föras i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter.