

# Arbets, avbrotts - och startbegäran Elnät

## Syfte

Beskriva arbetsgång för begäran av fältarbete på SKEAB: s anläggningar med spänningsnivåer 10 kV-130 kV.

## Omfattning

Vilka (funktioner) omfattas av rutinen?

- IND
- Utförarorganisationer

## Ansvar

- Processledare för Övervaka nät ansvarar för att rutinen hålls uppdaterad och distribuerad.
- Varje enskild berörd medarbetare ansvarar för att rutinen följs.

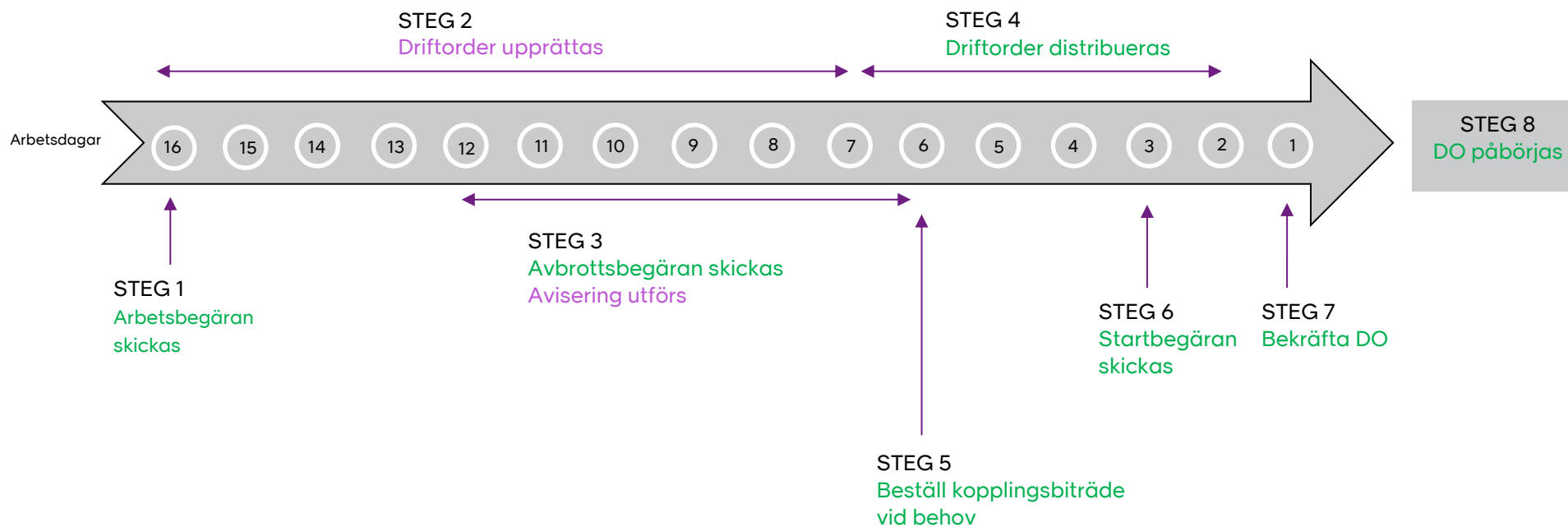
## Förkortningar

CIM -	Common Information Model (CIM) är en internationell standardmodell för hur information om elnät ska beskrivas och utbytas digitalt. <i>Definierad i IEC 61970 och IEC 61968.</i>
DCN -	Driftcentral Nät
DO -	Driftorder
ESA -	Elsäkerhetsanvisningarna
ESL -	Elsäkerhetsledare
ICCP -	Inter-Control Center Communications Protocol (ICCP) är ett protokoll för realtidskommunikation mellan driftcentraler.
IND -	Infraservice Nät Drift
KOY -	Kraftproduktion Optimering och handel - Fysisk handel
KOD -	Kraftproduktion Optimering och handel – Driftcentral
NIS -	Nätinformationssystem
SVK -	Svenska Kraftnät

## Hålltider

När man **senast** måste ha utfört respektive punkt innan godkänd driftorder kan påbörjas.

IND = Lila  
Utförarorganisation = Grön



## STEG 1

Samtliga fält i mall för arbetsbegäran #304626 fylls i och mailas till [dcn@skekraft.se](mailto:dcn@skekraft.se).

## STEG 2

1. Arbetsbegäran fördelas inom IND.
2. IND mailar bekräftelse på mottagen arbetsbegäran till avsändare i STEG 1.
3. Driftorder skrivs, kontrolleras & godkänns.
4. Godkänd driftorder skickas till avsändare i STEG 1 samt kopia till [dcn@skekraft.se](mailto:dcn@skekraft.se) med "DO + nummer" i ämnesraden (detta för att de ska finnas en PDF-reserv i DCN om NIS ligger nere).

## STEG 3 + STEG 6

1. Om effektbegränsning av produktion är aktuellt ansvarar utförarorganisation för att tillsammans med KOY och KOD (DC) ([driftcentralen@skekraft.se](mailto:driftcentralen@skekraft.se)) komma överens om datum och tid.
2. Avbrotts - eller startbegäran för **godkänd** DO mailas till [dcn@skekraft.se](mailto:dcn@skekraft.se).
  - Avbrottsbegäran (kundavbrott) – **minst 6 arbetsdagar** före utförande.
  - Startbegäran (ej kundavbrott) – **minst 3 arbetsdagar** före utförande.
3. Avbrottsbegäran måste mailas till [dcn@skekraft.se](mailto:dcn@skekraft.se) senast kl 14.00 för att aviseringen ska gå i väg samma dag.
4. Vid idrifttagning av fjärrojekt skickas kopia av avbrotts – eller startbegäran till [ind-scada@skekraft.se](mailto:ind-scada@skekraft.se) för att säkerställa att objektet är förberedda i SCADA.
5. Under dec – feb ska reservdatum för avbrott aviseras då köldgränser kan orsaka inställda avbrott. Mars - november kan med fördel reservdatum aviseras om behov finns.

Max två st reservdatum aviseras.
6. DCN-backup kontrollerar i DCN-kalender om DO kan utföras den önskade tiden.
7. DCN-backup kontrollerar andra eventuella arbeten på samma linje under önskat datum och tid.

Vid tillfällen där andra arbeten infaller under samma datum, tid och linje ansvarar DCN-backup att meddela ESL (för det redan planerade arbetet), att annan begäran kommit in.

ESL gör bedömningen om arbetet kan samköras eller ej. Vid godkänd begäran utses någon av berörda ESL till Elsamordningsledare enligt ESA. Detta sker i dialog mellan iblandade parter.

Eventuell revidering av de separata driftordrarna utförs av respektive upprättare.

Vid avslag skickas informationen tillbaka till avsändare i STEG 1 att ny avbrotts- eller startbegäran måste skickas in.

8. DCN-backup förbehåller sig alltid rätten att justera önskad tid i dialog med utförare.
9. DCN-backup aviserar enligt rutin [#SKEKRAFT1-#807598-Aviseringar elnätskunder](#).
10. Arbetets datum, tid och geografisk plats läggs in i DCN-kalender.
11. Inför CIM och införande av ICCP vill SvK få tillgång till kopplingsläget för vårt 130kV-nät.

Detta ska ligga till underlag för en manuell nätmodell för beräkningar hos SvK. Därför skickas samtliga driftordrar som rör 130 kV-nätet till: [avbrott\\_regionnat\\_igm@svk.se](mailto:avbrott_regionnat_igm@svk.se) med information om när de ska utföras.

## STEG 4

Utförarorganisation distribuerar ut godkänd DO till berörda.

## STEG 5

Vid behov av kopplingsbiträde för kopplingar på t. ex regionnätlinjer, i ST – och TT-stationer mailas [info.es@skkraft.se](mailto:info.es@skkraft.se).

ES ansvarar för att så snart som möjligt återkoppla kopplingsbitrådets namn och kontaktuppgifter till den som beställt kopplingsbitrådet.

## STEG 7

1. Delgivna i driftordern kontrollerar **godkänd** DO.
2. Bekräftas via mail eller telefon till DCN.

## STEG 8

1. Arbete utförs enligt **godkänd** DO som är nyare än 3 månader
2. DO äldre än 3 månader skickas för granskning till [dcn@skkraft.se](mailto:dcn@skkraft.se).
3. Vid avvikelser annulleras DO och ny arbetsbegäran skickas enligt STEG 1.