Arbets, avbrotts - och startbegäran Elnät

Syfte

Beskriva arbetsgång för begäran av fältarbete på SKEAB: s anläggningar med spänningsnivåer 10 kV-130 kV.

Omfattning

- Elnät IND – Drift (DCN)
- Elnät TDI - Tjänstgörande driftingenjörer
- Energiservice – EI Infra
- Energiservice – EP Projekt
- Externa utförarorganisationer

Ansvar

Varje enskild berörd medarbetare ansvarar för att rutinen följs.
Processledare för Övervaka nät ansvarar för att rutinen hålls aktuell och distribueras.

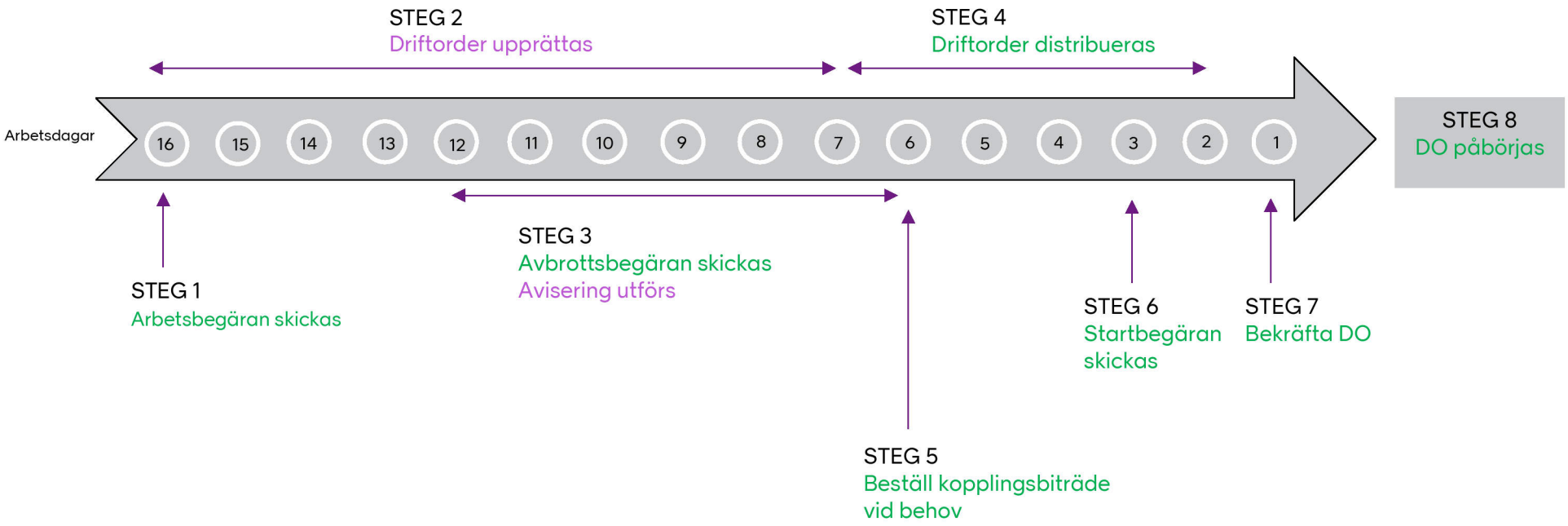
Förkortningar

CIM -	Common Information Model (CIM) är en internationell standardmodell för hur information om elnät ska beskrivas och utbytas digitalt. *Definierad i IEC 61970 och IEC 61968.*
DCN -	Driftcentral Nät
DO -	Driftorder
ESA -	Elsäkerhetsanvisningarna
ESL -	Elsäkerhetsledare
ICCP -	Inter-Control Center Communications Protocol (ICCP) är ett protokoll för realtidskommunikation mellan driftcentraler.
IND -	Infraservice Nät Drift
NIS -	Nätinformationssystem
SVK -	Svenska Kraftnät

Hålltider

När man **senast** måste ha utfört respektive punkt innan godkänd driftorder kan påbörjas.

IND = Lila
Utförarorganisation = Grön



STEG 1

Samtliga fält i mall för arbetsbegäran #304626 fylls i och mejlas till dcn@skekraft.se.

STEG 2

1. Arbetsbegäran fördelas inom IND.
2. Den tilldelade på IND mailar bekräftelse för mottagen arbetsbegäran till avsändare i STEG 1.
3. Driftorder skrivs, kontrolleras & godkänns.
4. Godkänd driftorder mailas till avsändare i STEG 1 samt kopia till dcn@skekraft.se med ”DO + nummer” i ämnesraden.

   Detta för att de ska finnas en PDF-reserv i DCN om NIS ligger nere.

STEG 3 + STEG 6

1. Om effektbegränsning av produktion är aktuellt ansvarar utförarorganisation för att tillsammans med aktuell produktionsanläggning komma överens om datum och tid. Kontaktuppgifter ska finnas i aktuell DO.

2. Avbrotts - eller startbegäran för **godkänd** DO mailas till dcn@skekraft.se.
   - Avbrottsbegäran (kundavbrott) – **minst 6 arbetsdagar** före utförande.
   - Startbegäran (ej kundavbrott) – **minst 3 arbetsdagar** före utförande.

3. Avbrottsbegäran måste mailas till dcn@skekraft.se senast kl 14.00 för att aviseringen ska gå i väg med post samma dag.

4. Vid idrifttagning av fjärrobjekt skickas kopia av avbrotts – eller startbegäran till ind-scada@skekraft.se för att säkerställa att objektet är förberedda i SCADA.

5. Under dec – feb ska reservdatum (max två) för avbrott aviseras då köldgränser kan orsaka inställda avbrott. Mars - november kan med fördel reservdatum aviseras om behov finns.

6. DCN-backup kontrollerar i DCN-kalender om DO kan utföras den önskade tiden utifrån följande kriterier:

   - Max två planerade arbeten med samma starttid för att reducera samtalskön till DCN.

   - Andra eventuella arbeten som kan påverka driftläggning och omsektionering under samma stationer/ linjer.

   Vid tillfällen där planerade arbeten påverkar varandra ansvarar DCN-backup att meddela ESL (för det redan planerade arbetet), att annan begäran kommit in.

ESL gör bedömningen om arbetet kan samköras eller ej.
Vid godkänd begäran utses någon av berörda ESL till Elsamordningsledare enligt ESA. Detta sker i dialog mellan iblandade parter.

Eventuell revidering av de separata driftordrarna utförs av respektive upprättare.

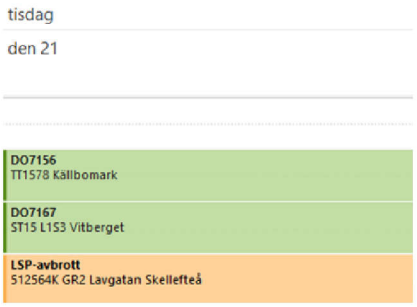
Vid avslag skickas informationen tillbaka till avsändare i STEG 1 att ny avbrotts – eller startbegäran måste skickas in.

7. DCN-backup förbehåller sig alltid rätten att justera önskad tid i dialog med den som skickat in avbrotts/ start-begäran.

8. DCN-backup aviserar enligt rutin #SKEKRAFT1-#807598-Aviseringar elnätskunder.

9. Arbetet läggs in i DCN-kalender med DO-nr, fördelningsstation, linje samt geografiska plats under rätt datum och tid.

   LSP-avbrott markeras med orange färg för kännedom.



STEG 4

Utförarorganisation distribuerar ut godkänd DO till berörda.

STEG 5

Vid behov av kopplingsbiträde i nätet maila info.es@skekraft.se.

ES ansvarar för att så snart som möjligt återkoppla kopplingsbiträdets namn och kontaktuppgifter till den som beställt kopplingsbiträdet.

STEG 7

1. Delgivna i driftordern kontrollerar **godkänd** DO.
2. Bekräftas via mail, telefon eller SMS till KC i DCN.

STEG 8

1. Arbete utförs enligt **godkänd** DO som är nyare än 3 månader
2. DO äldre än 3 månader skickas för granskning till dcn@skekraft.se.
3. Vid avvikelser annulleras DO och ny arbetsbegäran skickas enligt STEG 1.