Tillträde till Skellefteå Kraft Elnäts driftrum

1. Syfte

Klarlägga gällande krav för tillträde till Skellefteå Kraft Elnäts (SKEAB:s) driftrum.

2. Omfattning

Denna rutin gäller för alla som arbetar, besöker eller vistas i SKEAB:s driftrum, t.ex. PT-, ST-, TT-, nätstationer, kopplingsstationer och ställverksutrymmen i byggnad eller utomhus.

3. Ansvar

Berörda chefer ansvarar för att rutinen informeras till arbetstagare innan tillträde till SKEAB:s driftrum sker och innan nycklar och passerkort kvitteras ut.

Alla som ska tillträda driftrummen ansvarar för att rutinen följs.

Processledare Underhålla Nät ansvarar för årlig genomgång av rutinen.

Alla som arbetar i rutinen ansvarar för att felaktigheter och förbättringsförslag återkopplas till processledaren.

4. Beskrivning

4.1. Utbildningskrav

- SSG Entré Grundkurs (interaktiv säkerhetsutbildning för entreprenörer).
- SSG Entré Skellefteå Kraft Elnät (interaktiv säkerhetsutbildning för entreprenörer).
- Arbete gällande **elektriskt arbete** i PT-, ST- och TT-stationer ska genomföras av person som genomfört utbildning enligt gällande EBR kravdokument. Krav vid utbildning: EBR ESA Elektriskt arbete.
- Arbete gällande **icke elektriskt arbete** i eller invid en elektrisk anläggning (t.ex. gräsklippning, snöröjning, städning, byggarbeten och målning i PT-, ST- och TT-stationer) ska genomföras av person som genomfört utbildning enligt gällande EBR kravdokument. Krav vid utbildning: EBR ESA Instruerad person.
    1. En genomgång av EBR ESA Instruerad person, arbete för tillträde och en ESA Överenskommelse om tillträde ska upprättas och kvitteras. Genomgången ska göras av Elanläggningsansvarig eller dennes representant tillsammans med entreprenören/uppdragsutföraren.
- Det åligger entreprenör/uppdragsutförare att upprätthålla kompetens och kravutbildningar så att uppdraget utförs fackmannamässigt.

Undantag från utbildningskrav kan ges för tillfälliga arbeten och besök. I dessa fall ska personen ledsagas till platsen och ha tät kontakt med beställaren eller dennes representant, som även ansvarar för den information som krävs i övrigt.

4.2. Kontakt med driftcentral

4.2.1. PT-, ST- och TT-stationer

- Vid ankomst till, och avresa från, PT-, ST- och TT-stationer ska utsedd Elsäkerhetsledare kontakta Eldriftledare i Driftcentralen Elnät (DCN).
    1. Detta görs i första hand genom registrering via SMS enligt instruktion nedan, punkt 4.2.3.
    2. I andra hand sker registrering via QR-kod och instruktion som finns uppsatt vid grind/dörr.
    3. Om de två alternativen inte fungerar så ska Eldriftledare DCN kontaktas via telefon, 0910-77 27 55.
- Kommunikation med Eldriftledare DCN ska ske på svenska.

4.2.1.1. NK25 Vargfors, särskilda instruktioner

Observera att det krävs ledsagare vid vistelse i Vattenfalls station NK25 Vargfors. Vid planerade arbeten där vi inte själva behöver vara på plats så kan kopplingsbiträde (KB) beställas av Vattenfall.

- Beställning av KB eller ledsagare görs via e-post till driftgrupp.norsjo@vattenfall.com.
- Vid akut behov av KB eller ledsagare, kontakta DCVU på 0976-77 600 och be om vakthavande Skellefteå Älv.

4.2.2. Nätstationer, kopplingsstationer samt ställverksutrymmen i byggnad eller utomhus

- Vid ankomst till, och avresa från, nätstationer, kopplingsstationer (hsp) samt ställverksutrymmen i byggnad eller utomhus ska utsedd Elsäkerhetsledare kontakta Eldriftledare i Driftcentralen Elnät (DCN).
    1. Detta görs genom registrering via SMS enligt instruktion nedan, punkt 4.2.3.
    2. Om det alternativet inte fungerar så ska Eldriftledare DCN kontaktas via telefon, 0910-77 27 55.
- Kommunikation med Eldriftledare DCN ska ske på svenska.

4.2.3. Registrering via SMS

1. Skicka ett SMS till +4670-086 17 61 (underlättar att skapa en kontakt i sin telefonbok).
    a. I meddelandet anges om registreringen gäller In- eller Utcheckning (ankomst eller avresa) samt anläggnings-ID och Elsäkerhetsledarens namn.
    b. I meddelandet ska det vara ett **mellanslag** mellan In-/Utcheckning, anläggnings-ID samt Elsäkerhetsledarens namn enligt exempel nedan:

    Exempel Incheckning: ”Incheckning A1010 Carl Blixt” 

    Exempel Utcheckning: ”Utcheckning A1010” 

2. Efter att SMS skickats, både vid ankomst och avresa, skickar Eldriftledare DCN ett bekräftelsemeddelande till Elsäkerhetsledaren. Vid avresa kommer meddelandet att innehålla en påminnelse om att kontrollera att anläggningen är låst.

Viktigt!
- Se till att du mottagit meddelande från DCN innan tillträde.
- Kontrollera att anläggningen är låst vid avresa.

4.3. Övriga krav

- Personlig skyddsutrustning ska användas.
    1. Vid arbete som klassas som elektriskt arbete ska ljusbågstestade och flamsäkra arbetskläder användas.
    2. I driftrum ska alltid varselplagg på överkroppen samt hjälm användas.
- Samtliga berörda ska själva orientera sig och begära att få information om de unika risker som finns på varje arbetsplats, utrymningsvägar, brandrisker samt eventuella övriga villkor som kan påverka arbetet.
- Person under 18 år får inte ges tillträde till driftrum, förutom i följande undantag:
    1. Då uppgiften ingår i handledarledd praktik som en del av gymnasieutbildning, eller likvärdig utbildning för arbete med elektrisk starkströmsanläggning.
- Grindar/dörrar får inte lämnas öppna utan bevakning. När man lämnar driftrummet ska man kontrollera att dessa är stängda och låsta.
- Materiel, skrot, maskiner, fordon m.m. får inte förvaras i driftrum (dit även ställverksområde räknas), om det inte ingår i byggnation/underhåll av det specifika driftrummet.
- Allvarliga tillbud och elolyckor ska anmälas omgående till SKEAB.
- Delning av foto från driftrum får endast ske efter godkännande från Elanläggningsansvarig eller dennes representant.
- Rökning är förbjudet i eller i nära anslutning till samtliga driftrum.